



# LAPORAN

## AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi Pendidikan Profesi  
Guru (PPG)**

**2024**  
EDITION

Lembaga Penjaminan Mutu  
Universitas Pahlawan Tuanku  
Tambusai

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah member kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan audit mutu internal pada tahun 2024 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di program studi yang diaudit. Laporan audit mutu internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus system penjaminan mutu internal dan akan dijadikan sebagai *baseline* data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan universitas dalam pencapaian visi misi di program studi dan fakultas.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga member manfaat untuk peningkatan mutu di program studi dan fakultas.

Bangkinang, 22 Agustus 2024

Pelaksana,

dto

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Lembar Pengesahan	4
Pendahuluan	5
Tujuan Audit Mutu Internal	5
Lingkup Audit Mutu Internal	6
Jadwal Audit Mutu Internal	6
Temuan Audit Mutu Internal	8
Kesimpulan Audit Mutu Internal	
Saran Perbaikan	
Lampiran	

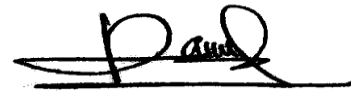
LEMBAR PENGESAHAN

1. MUHAMMAD SYAHRUL RIZAL, M.Pd



( )

2. Dr. PUTRI ASILESTARI, M.Pd



( )



3. DEDI AHMADI, M.Pd



( )

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru
Alamat	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang
Nama Kaprodi	Lusi Marleni, M.Pd
Tanggal Audit	20 Agustus 2024
Ketua Auditor	1. Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd
Anggota Auditor	2. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 3. Dedi Ahmadi, M.Pd
Tanda Tangan Ketua Auditor	
Tanda Tangan Kaprodi Pendidikan Profesi Guru :	

### II. TUJUAN AUDIT:

*Beritanda X sesuai yang dikerjakan.*

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap standar mutu	X
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	X
e. Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan mutu Program Studi	X
f. Tujuan lain, sebutkan:	

### III. LINGKUP AUDIT:

1. Standar Tata Kelola
2. Standar Kerjasama
3. Standar Kemahasiswaan
4. Standar SDM
5. Standar Proses Pembelajaran
6. Standar Penelitian
7. Standar PkM

### IV. JADWAL AUDIT:

No	Hari/Tanggal/Waktu	JenisKegiatan
A	Selasa, 20 Agustus 2024	
1	10.30 –10.40	Pembentukan Tim Auditor
2	10.40–10.45	Penyusunan Jadwal Kegiatan
3	10.45 – 10.55	Pembagian Tugas
4	10.55 – 11.15	Pelaksanaan Desk Evaluation
5	11.15 – 12.00	Penyusunan Daftar Tilik (checklist)
6	12.00 – 13.00	ISHOMA
7	14.00 – 16.15	Visitasi/Wawancara Auditee
8	16.15–16.30	Rapat Auditor Penyusunan PTK
9	16.30 –16.45	Penyusunan Daftar Temuan
10	16.45 - 17.00	Rapat Penutupan

### V. TEMUAN AUDIT:

#### 1. Ketidak-sesuaian (KTS)

KTS/ OB	Standard/ Kriteria	Temuan Audit
OB	Std. Kemahasiswaan	Ketersediaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan dan keprofesian mahasiswa yang belum beragam di UPPS 6

OB	Std. SDM	Jumlah tendik bersertifikat sangat kurang
OB	Std. Proses Pembelajaran	RPS perlu disesuaikan dengan templete yang berlaku di Institusi
OB	Std. Proses Pembelajaran	Masih ada dosen yang terlambat mengisi absent dan kuisener
OB	Std. Penelitian	Masih perlu Publikasi penelitian ditingkatkan
OB	Std. Penelitian	Masih minim pada aspek publikasi level internasional
OB	Std. PkM	Belum terlibat nya mahasiswa secara keseluruhan pada PkM dosen
OB	Std. PkM	Belum ada publikasi PkM Sinta 2

## 2. Saran perbaikan:

<b>Standar/ Kriteria</b>	<b>Kelebihan</b>	<b>Peluang untuk Peningkatan</b>
Std. Kemahasiswaan		Perlu ditingkatkan sosialisasi program layanan kemahasiswaan
Std. SDM		Memberikan bantuan Studi lanjut bagi tendik yang masih S1 dan/atau penugasan peningkatan kompetensi/keahlian tendik.
Std. Proses Pembelajaran		Kaprodi memberikan penjelasan kepada dosen terkait dengan templete RPS
Std. Proses Pembelajaran		Kaprodi menginfokan agar mengisi absent dan kuisener
Std. Penelitian		Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi
Std. Penelitian		Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi Internasional
Std. PkM		Kaprodi memberikan motivasi kepada dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian yang sesuai dengan visi PS
Std. PkM		Kaprodi meningkatkan keaktifan dalam melibatkan mahasiswa untuk mengikuti PkM.
Std. PkM		Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi Internasional

## VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal.  Ya  Tidak Lainnya, sebutkan
2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.  Ya  Tidak  Lainnya, sebutkan: \_\_\_\_\_
3. Temuan pada periode audit ini adalah : : (2) dua (Observasi

## VII. DAFTAR DOKUMEN YANG DISEDIAKAN SAAT VISITASI

No	Nama dokumen	Temuan dokumen		
		Ada	Tidak ada	Hasil temuan
1	Buku Kurikulum	V		
2	RPS	V		
3	Jurnal Perkuliahan Kuliah	V		
4	Daftar Hadir Dosen	V		
5	Daftar Hadir Mahasiswa	V		
6	Buku SPMI Univ/Sekolah Tinggi	V		
7	DPNA Dosen	V		

## VIII. LAMPIRAN AUDIT:

1. Temuan Audit
2. Permintaan Tindakan Koreksi
3. Daftar Tilik

## Lampiran A. Temuan Audit

### TEMUAN AUDIT

Teraudit: : Ka Prodi Pendidikan Profesi Guru

Auditor: :a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd

b. Anggota : Dr. Putri Asilestari, M.Pd  
: Dedi Ahmadi, M.Pd

Lingkup : Program Studi Pendidikan Profesi Guru, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Hari/Tgl : 20 Agustus 2024

Jam : 09.00WIB - 17.00 WIB

#### A. KELEBIHAN

Standar/ Kriteria	Kelebihan

#### B. KEKURANGAN/ KETIDAK SESUAIAN DENGAN STANDAR

KTS/ OB	Standard/ Kriteria	Temuan Audit

#### C. PELUANG UNTUK PENINGKATAN

Standar/ Kriteria	Peluang untuk Peningkatan
Std. Kemahasiswaan	Perlu ditingkatkan sosialisasi program layanan kemahasiswaan
Std. SDM	Memberikan bantuan Studi lanjut bagi tendik yang masih S1 dan/atau penugasan peningkatan kompetensi/keahlian tendik.
Std. Proses Pembelajaran	Kaprodi memberikan penjelasan kepada dosen terkait dengan templete RPS
Std. Proses Pembelajaran	Kaprodi menginfokan agar mengisi absent dan kuisener
Std. Penelitian	Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi

Std. Penelitian	Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi Internasional
Std. PkM	Kaprodi meningkatkan keaktifan dosen dalam melibatkan mahasiswa untuk mengikuti PkM.
Std. PkM	Kaprodi memberikan saran agar meningkatkan publikasi Internasional







**TERAUDIT**







**KETUA AUDITOR**





**Lampiran B: Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)****PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	Kategori: KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. Kemahasiswaan		
Ketersediaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan dan keprofesian mahasiswa yang belum beragam			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Belum ketersediaan program dan pembinaan minat, bakat, penalaran			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Perlu ditingkatkan sosialisasi program layanan kemahasiswaan			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024





**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profei Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	Kategori: KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. SDM		
Jumlah tendik memiliki sertifikat masih sedikit			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih sedikit tendik memiliki sertifikat			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Bagi tendik diberi penugasan peningkatan kompetensi/keahlian tendik.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024





### PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. Proses Pembelajaran		
RPS perlu disesuaikan dengan templet yang berlaku di Institusi			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih perlu ditingkatkan penyesuaian RPS ssuai templet			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprodi memberikan penjelasan kepada dosen terkait dengan templet RPS intitusi			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024





### PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. Proses Pembelajaran		
Dosen yang terlambat mengisi absent dan kuisener masih ada			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih ada dosen yang terlambat mengisi absent dan kuisener			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprodi memberikan penjelasan kepada dosen terkait pengisian absent dan kuisener			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024





## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. Penelitian		
Publikasi penelitian perlu ditingkatkan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih sedikit publikasi Penelitian dosen			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprodi saran agar penelitian di publikasi			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024





## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua :	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
	Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd b. Anggota : 1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd		
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. Penelitian		
Publikasi penelitian perlu level International ditingkatkan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih sedikit publikasi Penelitian dosen level International			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprod saran agar penelitian di publikasi International			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024

## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Leni Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. PkM		
Masih minim pada aspek publikasi level nasional			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Minim pada aspek publikasi level nasional			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprosdi memberikan motivasi kepada dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024

## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Ketua Program Studi	Lusi Marleni, M.Pd		
Auditor	a. Ketua : Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd  b. Anggota :  1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd	Tanggal Audit	20 Agustus 2024
PTK No:1	<b>Kategori:</b> KTS	<input checked="" type="checkbox"/> Observasi	
Standar/ Kriteria	Std. PkM		
Belum terlibatnya mahasiswa secara keseluruhan pada PkM dosen			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024
Akar Penyebab ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Masih belum terlibatnya mahasiswa secara keseluruhan pada PkM dosen			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ): Kaprosi meningkatkan keaktifan dosen dalam melibatkan mahasiswa untuk mengikuti PkM.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	20 Agustus 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Agustus 2024

## Lampiran C : Daftar Tilik

### DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal	: Selasa, 20 Agustus 2024	Auditee	:	1. Lusi Marleni, M.Pd 2. Mufarizuddin, M.Pd
Jam	: 09.00 – selesai	Auditor	:	
Fak/Prodi	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan / Pendidikan Profesi Guru	a. Ketua	:	Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd
Nama	:	b. Anggota	:	1. Dr. Putri Asilestari, M.Pd 2. Dedi Ahmadi, M.Pd
Dokumen	:		:	

No	Referensi/Standar/Butir Mutu	Pertanyaan	Hasil Observasi/Audit/Visitasi (catatan audit)	Y*	T*	Catatan Khusus
1	Standar Tata Pamong	Apakah prodi telah mempublish Renop	Sudah, prodi mempublish laporan renop secara online	V		
2	Standar Kerjasama	1. Apakah kemampuan bahasa Inggris dosen sudah terpenuhi	Masih kurang, Pusat Bahasa dengan Lembaga Kerjasama menjadwalkan kursus bahasa Inggris bagi seluruh dosen UP		V	
		2. Apakah Implementasi MoU sudah terlaksana	Sudah, prodi bersama Lembaga Kerjasama membuat Kegiatan atau program sesuai dengan MoU yg ditanda tangan	V		
3	Standar Kemahasiswaan	1. Apakah sarana prasarana untuk mahasiswa sudah memenuhi	Sudah, meningkatkan sarana dan prasarana untuk layanan kemahasiswaan, serta peningkatan minat bakat mahasiswa dan terus meningkatkan anggaran untuk menambah jumlah mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan minat bakat	V		
		2. Apakah pendaftaran untuk mahasiswa baru sudah sampai ke daerah terpencil	Sudah, dengan meng Up date PMB online	V		
		3. Promosi apa yang sudah di lakukan	Sudah, melalui media social dan media elektronik yang memiliki jangkauan luas	V		
		4. Apakah promosi yang dilakukan sudah terjangkau ke semua lapisan masyarakat	Sudah, menyebarkan brosur dan memasang poster-poster, spanduk dan baliho penerimaan mahasiswa baru	V		
		5. Apakah ada beasiswa untuk mahasiswa baru	Semua biaya kuliah sudah dari pemerintah	V		
		6. Apakah sudah ada pengembangan PkM untuk mahasiswa	Sudah, dengan melakukan pelatihan pembimbingan PkM kepada mahasiswa	V		
		7. Apakah ada beasiswa untuk mahasiswa	Sudah ada peningkatan alokasi beasiswa bagi mahasiswa	V		

4	Standar SDM	1. Apakah ada alokasi dana untuk study lanjut dan untuk mengikuti kegiatan ilmiah dan workshop	Ada, dana untuk bantuan pendidikan dan dana tugas belajar meningkatkan keikutsertaan dosen dalam kegiatan ilmiah seminar dan workshop	V		
		2. Sudah ada dosen yang jabatan fungsional lektor kepala dan Sertifikasi dosen	Ada jabatan fungsional lektor kepala namun belum semua dosen dan untuk meningkatkan memberikan sosialisasi, pelatihan dan bimbingan dalam proses usulan angka kredit jabatan akademik, memfasilitasi atau pelatihan publikasi di jurnalinternasional, sertifikasi dosen	V		
5	Standar proses pembelajaran	1. Apakah mahasiswa sudah mengikuti perkuliahan dengan baik	Sudah, mahasiswa sudah mengikui proses pembelajaran dengan baik		V	
		2. Apakah sudah maksimal mahasiswa mendapat buku ajar sesuai matakuliah	Belum maksimal, buku ajar masih kurang	V		
		3. Apakah sudah maksimal pratikum di laboratorium	Belum maksimal, masih diperlukan penambahan alat laboratorium	V		
		4. Apakah ada inovasi dalam pembelajaran serta kemampuan teknologi informasi	Ada, Dosen secara aktif mengikuti pelatihan dan meningkatkankemampuan teknologi informasi untuk memenuhi tantangan IPTEK	V		
6	Standar Sarana Prasarana	1. Apakah alat alat di cek kemuktahiran dan sudah lengkap	Belum semua, perlu adanya pemuktahiran dan penambahan alat alat yg digunakan di labor	V		
		2. Bagaimana system peminjaman sarana prasarana sudah sesuai SOP	Pengadaan sarana pembelajaran sudah sesuai dengan standar operasional yang ada	V		

		3. Apakah masih terdapat keterlambatan dalam pengajuan kebutuhan prodi	Masih terdapat keterlambatan UPPS dalam pengajuan kebutuhan seperti ATK	V		
		4. Bagaimana pemeliharaan sarana prasarana sudah maksimal kah	Perlu peningkatan perawatan pada sarana dan prasarana pembelajaran	V		
		5. Apakah sudah ada sarana prasaran bagi mahasiswa kebutuhan khusus	Masih belum terdapat sarana prasaran bagi mahasiswa kebutuhan khusus	V		
7	Standar Penelitian	1. Apakah publikasi hasil penelitian telah di publikasi Internasional	Masih minim publikasi Internasional dan melakukan pendampingan publikasi internasional dengan melibatkan narasumber eksternal	V		
		2. Apakah dosen sudah paham terhadap visi misi	Masih kurangnya pemahaman dosen terhadap Visi Misi PS	V		
8	Standar Hasil Penelitian	Apakah prodi sudah memiliki jurnal	Masih ada beberapa PS yang belum mempunyai Jurnal	V		
9	Standar Sarana Prasarana Penelitian	Bagaimana upaya memperoleh dana hibah dalam kegiatan penelitian	Berupaya memperoleh dana hibah untuk pengadaan sarana dan prasarana untuk kegiatan penelitian	V		
10	Standar Hasil PkM	1. Apakah hasil pengabdian kepada Masyarakat sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Sudah, melakukan pendampingan hasil PkM berupa produk yang menghasilkan luaran Paten dengan melibatkan narasumber eksternal	V		

		2. Apakah pendanaan PkM sudah ada yang lolos kemenristekdikti	Melakukan pendampingan penulisan proposal PkM Hibah Kemenristekdikti dengan melibatkan narasumber eksternal Evaluasi	V		
		3. Apakah sudah cukup kebutuhan kegiatan PkM	Ketersediaan sarana prasarana teknologi informasi dan komunikasi serta pemantauan terhadap hasil publikasi	V		

Y = Ya (ada ketidaksesuain); T = Tidak (tidak ada temuan)



**YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

**FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. ILMU PENDIDIKAN; 3. SAINS DAN TEKNOLOGI; 4. HUKUM**

Alamat: Jl. Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang Kampar-Riau Telp.(0762) 21677, 085265387767, 085278005611 Fax.(0762) 21677

Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail:[info@universitaspahlawan.ac.id](mailto:info@universitaspahlawan.ac.id)

---

**SURAT PERINTAH TUGAS**  
**AUDIT MUTU INTERNAL**  
**KE PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU**

**Nomor : 106/UPTT/VIII/2024**

---

Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, dengan ini menugaskan kepada Tim Auditor :

1. Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd
2. Dr. Putri Asilestari, M.Pd
3. Dedi Ahmadi, M.Pd

Melaksanakan Audit Mutu Internal pada Program Studi Pendidikan Profesi Guru tanggal 20 Agustus 2023 sebagai bentuk pelaksanaan SPMI di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Dengan dikeluarkannya surat tugas ini, maka yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan sebenarnya dan bertanggungjawab kepada Rektor dan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

Demikian Surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 02 Agustus 2024

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Rektor

**Prof. Dr. Amir Luthfi**



# UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

Jalan Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang, Kampar Riau.

## BERITA ACARA RAPAT

Hari : Selasa

Tanggal : 20 Agustus 2024

Tempat : Ruang Prodi

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Lusi Marleni, M.Pd		Ka. Prodi	
2.	Mufarizuddin, M.Pd		Sekretaris Prodi	
3.	Melvi Lesmana Alim, M.Pd		UPM Prodi	
4.	Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd		Ketua Audit	
5.	Dr. Putri Asilestari, M.Pd		Anggota	
6.	Dedi Ahmadi, M.Pd		Anggota	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



**UNIVERSITAS PAHLAWAN  
TUANKU TAMBUSAI**

JalanTuankuTambusai No. 23 Bangkinang,  
Kampar Riau.

**BERITA ACARA RAPAT**

Hari : Selasa

Tanggal : 20 Agustus 2024

Tempat : Ruang Rapat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

**BERITA ACARA RAPAT**

Pada hari ini **Selasa** Tanggal 20 Agustus Tahun 2024 bertempat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, telah dilaksanakan **Audit Mutu Internal Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai**

Catatan penting selama pelaksanaan **Audit Mutu Internal** adalah :

1. Persiapan Audit
2. Pelaksanaan Audit
3. Dokumen Audit
4. Kelengkapan Pelaksanaan Audit
5. Tindak Lanjut permintaan tindakan koreksi

Audit ditutup dengan Pelaporan Audit

Bangkinang, 20 Agustus 2024

Notulen

Pimpinan

Dr. Putri Asilestari, M.Pd

Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

e-mail: [lpm.up2017@gmail.com](mailto:lpm.up2017@gmail.com)

Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang - Kampar Riau Kode Pos : 28412  
Telp. (0762) 21677, 085363069597, 085263773088- Fax (0762) 21677

**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
**TERKAIT HASIL AMI 2024**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

Berkaitan dengan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi Pendidikan Profesi Guru di lingkungan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai maka pada hari ini :

Hari/ Tanggal : Kamis/ 05 September 2024  
Waktu : 08 : 30 WIB sampai selesai.  
Tempat : Lantai 3, Ruang Prodi

Telah dilaksanakan kegiatan **Rapat Tinjauan Manajemen** oleh Prodi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan, yang dihadiri oleh Ketua Prodi., UPM Prodi, dan lainnya sebagaimana yang tercantum dalam *Daftar Hadir Terlampir*.

Materi yang dibahas dalam kegiatan ini serta yang bertindak selaku unsure pimpinan rapat:

- A. Materi
  - 1. RencanaTindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen
- B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber
  - 1. Pimpinan Rapat : Lusi Marleni, M.Pd
  - 2. Sekretaris/ Notulen : Mufarizuddin, M.Pd

Setelah dilakukan Rapat dan diskusi terhadap Hasil AMI selanjutnya seluruh peserta dapat menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi *Keputusan Akhir Rapat* ini yaitu,

1. Sebelum memulai proses pembelajaran hendaknya semua dosen mengisi jurnal perkuliahan
2. Perlu pemantauan kehadiran mahasiswa oleh dosen sehingga mahasiswa memenuhi jumlah kehadiran yang ditentukan.
3. Standar Proses pembelajaran perlu pengendalian sesuai dengan yang telah ditetapkan

Demikian hasil rapat ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab agar dapat diperhatikan dengan seksama.

Bangkinang, 05 September 2024

Pemimpin Rapat

Lusi Marleni, M.Pd

Notulen

Mufarizuddin, M.Pd



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

e-mail: lpm.up2017@gmail.com

Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang - Kampar Riau Kode Pos : 28412  
Telp. (0762) 21677, 085363069597, 085263773088- Fax (0762) 21677

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**HASIL RTM TERKAIT AMI 2024**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

Berkaitan hasil **Rapat Tinjauan Manajemen** terkait AMI 2024 maka pada hari ini :

Hari/ Tanggal : Kamis/ 05 September 2024  
Waktu : 08 : 30 WIB sampai selesai.  
Tempat : Lantai 3, Ruang Prodi

Telah ditetapkan **Rencana Tindak Lanjut** oleh Prodi Pendidikan Profesi Guru Universitas Pahlawan sebagai berikut :

No	Hasil Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Batas Pelaporan Pelaksanaan RTL
1	Dosen kurang disiplin dalam mengisi absent dan kuisener	Mengadakan rapat rutin dengan dosen PPG, untuk menyampaikan perlunya mengisi absent dan kuisener perkuliahan secara lengkap sebelum memulai perkuliahan	Nopember 2024
2	Masih perlu RPS disesuaikan dengan template institusi	Mengadakan rapat rutin dengan dosen, untuk menyesuaikan RPS institusi	Oktober 2024
3	Masih belum adanya asrama untuk laki laki	Mengusulkan ke rektorat utk diadakannya asrama laki laki	Nopember 2024
4	Jumlah tendik memiliki sertifikat masih sedikit	Mengusulkan mengikuti pelatihan bagi tendik	Nopember 2024
5	Laporan renop belum dipublikasikan secara online	Penambahan tenaga IT yang bertanggung jawab untuk pengelolaan website	Oktober 2024
6	Belum maksimal keikutsertaan mahasiswa untuk ikut penelitian	Adanya pendampingan terhadap mahasiswa untuk penelitian	Oktober 2024
7	Masih minim publikasi level Internasional	Meningkatkan publikasi Interansional	Oktober 2024
8	Kegiatan PkM yang dilakukan masih	Adanya pendampingan terhadap	Oktober 2024

	belum melibatkan mahasiswa	mahasiswa untuk PkM	
9	Meningkatkan publikasi Interansional	Meningkatkan publikasi Interansional	Meningkatkan publikasi Interansional

Demikian RTL ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat diperhatikan dengan seksama.

Bangkinang, 05 September 2024

Pemimpin Rapat



Lusi Marleni, M.Pd

Notulen



Mufarizuddin, M.Pd

## DOKUMENTASI AMI PRODI PENDIDIKAN PROFESI GURU

